


Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в АУ ВО «ОЦРДЦ «Парус надежды» за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	осуществляется
1.2.	Обслуживание вопросов профессиональной этики и служебного поведения работников Центра	январь, сентябрь	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	проводится
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие, до 05 июня, до 12 января	руководитель Петрова И.В.,	осуществляется
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	руководители структурных подразделений	проводятся
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель Петрова И.В., зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	осуществляется
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В.	обращений не было
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о	постоянно	начальник ОУМО Князькова Ю.А.,	ведется, информация размещается

	Деятельности учреждения в актуальном состоянии		инженер-программист Травин А.В.	
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	руководитель Петрова И.В.	фактов не было
2.6.	Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В., зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М.	обращений не было
2.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	начальник ОУМО Князькова Ю.А.	размещается
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель Петрова И.В.	-
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	осуществляется на постоянной основе
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В.	проводится
3.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель Петрова И.В.	предоставляются
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных	постоянно	руководитель	осуществляется

	контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		Петрова И.В.	
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, запощением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель Петрова И.В.	осуществляется
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель Петрова И.В.	осуществляется
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель Петрова И.В.	не допускается
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель Петрова И.В.	осуществляется
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	обращений не было
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.	ознакомлены
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.	соблюдается
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.	проводится
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	руководитель Петрова И.В.	осуществляется
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	начальник ОУМО Князькова Ю.А., инженер-программист Травин А.В.	обновляется

Руководитель

  
И.В. Петрова