

Министерство социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»
от 02 апреля 2026 г. № 67/ОД



Положение
о приемном отделении автономного учреждения
Воронежской области «Областной центр
реабилитации детей и подростков с
ограниченными возможностями «Парус надежды»

г. Воронеж

2026 г.

I. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учреждения. Заведующий отделением находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя по медицинской части.

1.3. Отделение предназначено для информирования граждан по вопросам предоставления социального обслуживания, организации приема граждан, ведения учета получателей социальных услуг, формирование личного дела (индивидуальной карты реабилитации) получателей социальных услуг, оформление договоров о предоставлении социальных услуг в т.ч. на платной основе и с помощью электронного сертификата, формирование необходимых документов в программе 1С.

1.4. Отделению выделяются специальные помещения, которые соответствуют реализации целей и задач отдела, располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечают санитарно - гигиеническим нормам, противопожарным требованиям. Для осуществления основных видов деятельности отделу выделено оборудование и мебель.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области в области социальной защиты населения;
- национальными стандартами по социальному обслуживанию населения;
- конвенцией ООН о правах инвалидов;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- государственными образовательными стандартами;
- стандартами оказания медицинской помощи;

- приказами Учредителя;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Работники отдела должны знать:

- Федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, региональное законодательство о социальном обслуживании населения;
- иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»;
- конвенцию ООН о правах инвалидов;
- конвенцию ООН о правах ребенка;
- государственные образовательные стандарты;
- стандарты оказания медицинской помощи;
- порядки оказания медицинской помощи;
- правила охраны жизни и здоровья детей;
- правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают;
- правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

II. Задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Информирование граждан по вопросам предоставления социального обслуживания.

2.2. Сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья и функционирования получателя социальных услуг, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье и потребностях.

2.3. Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

2.4. Создание компьютеризированной базы данных о получателях социальных услуг, их семьях, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.

2.5. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг и мер по предупреждению ее ухудшения.

III. Структура

3.1. Структура и штат отделения утверждаются руководителем Учреждения с учетом характера работы и нагрузки.

3.2. Деятельность отделения обеспечивается работниками, имеющими специальную подготовку и соответствующие квалификационные категории:

- Заведующий отделением
- Старшая медицинская сестра
- Помощник врача-эпидемиолога
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Специалист по социальной работе

IV. Направления деятельности, функции

4.1. Информирование граждан по вопросам предоставления социального обслуживания, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получать их бесплатно или с помощью электронного сертификата.

отчетность отделения; осуществляет мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов; информирует руководство Учреждения о неисправностях оборудования, приборов, аппаратуры; организует в экстремальной ситуации эвакуацию получателей социальных услуг и сотрудников отделения, обеспечивает при необходимости вызов экстренных служб (полиции, скорой помощи, пожарной команды).

5.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5.4. В отсутствие заведующего отделением по приказу руководителя Учреждения его обязанности исполняет специалист.

5.5. Отделение организовано и работает в полном соответствии с Уставом Учреждения на правах самостоятельного структурного подразделения.

5.6. Отделение работает с 9.00 до 18.00 по пятидневной рабочей неделе.

5.7. Посещение семей оказывается в соответствии с разработанным планом.

5.8. Производственные планерные совещания работников проводятся заведующим отделением 1 раз в неделю.

VI. Контроль качества

6.1. В Учреждении действует 4-х уровневая система контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в области качества предоставления социальных услуг.

1-й уровень. Система плановых проверок осуществляется Службой контроля, состав которой утвержден приказом директора. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический,

фронтальный, сравнительный. Плановая проверка проводится согласно плану работы учреждения в области контроля качества.

2-й уровень. Перекрестные проверки осуществляются Службой контроля второго уровня, состав которых формируется из заведующих отделениями и специалистов учреждения. Перекрестная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

3-й уровень. Внезапные проверки осуществляются по устному указанию директора в случае нестандартной или конфликтной ситуации. Внезапная проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы учреждения.

4-й уровень. Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг внутри каждого структурного подразделения.

6.2. Основными критериями проверок являются:

- соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которым функционирует подразделение (положение об отделении, правила, инструкции, методики работы с клиентами, эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, государственные стандарты социального обслуживания);
- укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации;
- наличие информации об отделении, порядке и правилах предоставления услуг;
- техническое оснащение отделения.

6.3. Ответственность за обеспечение качества социальных услуг в отделении несет заведующий отделением.

- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

IX. Ответственность

9.1. Работники отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное ведение документации отделения;
- оказание квалифицированных качественных социальных услуг семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей;
- соблюдение и исполнение положений Порядка оказания социальных услуг, иных нормативных правовых актов;
- соблюдение законности, этики и деонтологии;
- правильное диагностирование ребенка и составление индивидуального плана реабилитации.

9.2. Ответственность за нарушения норм настоящего Положения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением



Ю.А. Князькова

Согласовано

Юрисконсульт

«22» апреля, 2026 г.



Ю.В. Петров